

個人情報開示・訂正・削除申請書

株式会社博報堂ダイレクト 殿

私は貴社所定の手続きに従い、下記のとおり保有個人データの1. 開示、2. 訂正、3. 削除を申請します。(1. 開示、2. 訂正、3. 削除のいずれかに○を付けて下さい。)

尚、開示請求の場合は、開示された内容は、下記の目的以外には利用しません。

<申請者>

平成 年 月 日

ご住所:

ご氏名: 印

生年月日 昭和・平成 年 月 日

電話番号: ()

申請者と開示、訂正、削除対象者が異なる場合(代理人の場合)のみ、以下の内容もご記入下さい。

記入する内容は、委任状に記載された内容と同一として下さい。

同一でない場合、開示、訂正、削除申請に応じかねる場合がありますのでご了承下さい。

<開示、訂正、削除対象者>

ご住所:

ご氏名: 印

生年月日 昭和・平成 年 月 日

電話番号: ()

<利用目的> (開示申請の場合のみ該当する番号を○で囲んで下さい。2. その他の場合は具体的にご記入下さい。)

1. 開示対象者の個人情報を確認する為
2. その他()

<開示を求める内容> (開示申請の場合のみ具体的な開示項目をご記入下さい。5. その他の場合は具体的にご記入下さい。)

1. 本人・自宅情報
2. 自宅情報
3. 勤務先情報
4. お仕事内容の情報
5. その他()

<訂正を求める内容> (訂正申請の場合のみ具体的な訂正内容を記載下さい。)

訂正前

訂正後

<削除を求める内容> (削除申請の場合のみ具体的な削除項目を記載下さい。)

削除をする項目

【記入要領】

- (1) 申請者欄をご記入の上、ご捺印下さい。申請者と開示、修正、削除対象者が異なる場合(代理人の場合)は、開示、修正、削除対象者欄もご記入下さい。
- (2) <利用目的> 開示申請の場合のみ利用目的をご記入下さい。
- (3) <開示を求める内容> 開示申請の場合のみ開示を求める内容をご記入下さい。
- (4) <訂正を求める内容> 訂正申請の場合のみ訂正内容を記載下さい。
- (5) <削除を求める内容> 削除申請の場合のみ削除項目を記載下さい。

【申請者と開示、訂正、削除対象者が異なる場合】

- (1) 開示対象者からの委任状(実印あり)、および実印の印鑑登録証明書(開示請求より3ヶ月以内の発効日のもの)をご提出下さい。
- (2) 委任状は当社指定のものをご使用下さい。
- (3) 申請者本人を確認させていただく為の公的証明書のコピーを同封願います。

【送付方法ならびに送付先】

配達記録郵便にて、弊社担当窓口まで郵送にてご送付願います。

【公的証明書】

- ・有効な日本国旅券(パスポート)
- ・運転免許証(日本国内で発行された国債運転免許証及び仮運転免許証を含む)
- ・健康保険被保険者証
- ・国民健康保険被保険者証
- ・学生証(写真付のもの)
- ・会社等の身分証名証(写真付のもの)
- ・公的機関が発行した資格証明証(写真付のもの)

委任状

株式会社博報堂ダイレクト 殿

私は貴社所定の手続きに従い、下記のとおり保有個人データの1. 開示、2. 訂正、3. 削除を下記の者に委任します。(1. 開示、2. 訂正、3. 削除のいずれかに○を付けて下さい。)

<ご本人>

平成 年 月 日

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号: ()

※印鑑は実印を押印願います。印鑑登録証明書(3ヶ月以内)、公的証明書のコピーが必要です。

<委任者>

平成 年 月 日

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号: ()